



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Proyecto Cerveza Magra.		
CUIDAD Y FECHA: Ibagué, 02 de mayo del 2022.		
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial.		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
		Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
1. Componente innovador		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inicia la hora programada, en presencia del orientador del SBDC y el emprendedor. Se desarrollando la siguiente agenda.		
1. Componente innovador		
Se explica al emprendedor (a), que se debe realizar la descripción del componente innovador, el cual puede ser en modelo de negocio, producto y proceso.		
Para realizar esta actividad se sugiere al emprendedor (a) tener en cuenta el manual de OSLO, donde se describen cada uno de los componentes innovadores.		
CONCLUSIONES		
Se acompaña la formulación del plan de negocios a Fondo Emprender		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 9						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Proyecto Cerveza Magra.						
CUIDAD Y FECHA: Ibagué, 05 de mayo del 2022.	HORA INICIO: 2:00 p.m. HORA FIN: 6:00 p.m.					
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, https://meet.google.com/bgz-qxao-pey	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios					
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Avances del proyecto 2. Fichas técnicas						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Se inicia la hora programada, en presencia del orientador del SBDC y el emprendedor. Se desarrollando la siguiente agenda. 1. Avances del proyecto Se revisa juntamente con el emprendedor avances del proyecto, donde se destacan los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none">• <u>Avances Técnicos – productivo:</u> Herramientas, prototipos, local, adecuaciones, pruebas técnicas, sistema de costos.• <u>Avances comercial:</u> Cartas de intención, histórico de ventas, estrategias de comunicación, base de datos de clientes, cuantos clientes tiene actualmente, proveedores, alianzas con gremios.• <u>Avances legal:</u> Formalización, permisos y licencias, empleados y calidad de los empleos, Rut. 2. Fichas técnicas Se explica al emprendedor (a) como realizar las fichas técnicas del proyecto, donde hace en la presente asesoría un ejemplo y el emprendedor (a) debe construir las demás: Los ítem que debe tener las ficha técnicas son:						
Nombre específico	Nombre comercial	Unidad de medida	Descripción	Condiciones especiales	Composición	Otros
CONCLUSIONES Se acompaña la formulación del plan de negocios a Fondo Emprender						
COMPROMISOS						
ACTIVIDAD		RESPONSABLE		FECHA		



ASISTENTES:





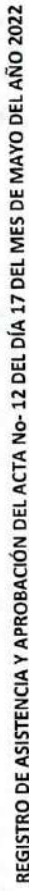
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 10							
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Proyecto Cerveza Magra.							
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 10 de mayo del 2022.		HORA INICIO: 4:00 p.m.		HORA FIN: 7:00 p.m.		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial.		AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:					
1. Estrategia de generación de ingresos							
2. Condiciones comerciales							
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.							
DESARROLLO DE LA REUNIÓN							
Se inicia la hora programada, en presencia del orientador del SBDC y el emprendedor. Se desarrollando la siguiente agenda.							
1. Estrategia de generación de ingresos							
Siguiendo con el módulo de DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN, se realizó conjuntamente con el emprendedor (a) la estrategia de generación de ingresos, donde se tienen en cuenta los siguientes aspectos:							
<ul style="list-style-type: none">- Estrategias de penetración al mercado- Estrategias de ventas- Estrategias de comunicación- Estrategias de distribución- Estrategia de promoción- Estrategias de publicidad- Proyección de ventas y justificación							
2. Condiciones comerciales							
Se explica al emprendedor como diligenciar la ficha de condiciones comerciales, donde es primordial el estudio de mercado realizado y la información del sector.							
Cliente	Volumenes y Frecuencia	Características Compra	Sitio de Compra	Forma de Pago	Precio	Requisitos Post-Venta	Garantías
							Margen de Comercialización
CONCLUSIONES							
Se acompaña la formulación del plan de negocios a Fondo Emprender							
COMPROMISOS							
ACTIVIDAD		RESPONSABLE		FECHA			
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)							



ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Proyecto Cerveza Magra.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 13 de mayo del 2022.	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Condiciones comerciales 2. Precio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inicia la hora programada, en presencia del orientador del SBDC y el emprendedor. Se desarrollando la siguiente agenda.		
1. Condiciones comerciales		
Se revisa la tabla de condiciones comerciales desarrolladas por el emprendedor (a), donde se realizan ajustes relevantes para el proyecto. Se destacan aspectos importantes como:		
<ul style="list-style-type: none">- Volúmenes y frecuencia- Características de compra- Sitio de compra- Forma de pago y precio- Requisitos post venta- Garantías- Margen de comercialización		
2. Precio		
Se realizó juntamente con el emprendedor el análisis de precios basado en la competencia directa e indirecta. Para definir los precios se manejará el sistema por costeo directo de los productos, razón por la cual este ítem será formulado una vez se realice el módulo financiero, al igual que el punto de equilibrio.		
CONCLUSIONES		
Se acompaño la formulación del plan de negocios a Fondo Emprender		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 12																						
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Proyecto Cerveza Magra.																						
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 17 de mayo del 2022.	HORA INICIO: 7:00 a.m.	HORA FIN: 9:00 a.m.																				
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios																					
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Normatividad 2. Requerimientos de inversión																						
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.																						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																						
<p>Se inicia la hora programada, en presencia del orientador del SBDC y el emprendedor. Se desarrollando la siguiente agenda.</p> <p>1. Normatividad</p> <p>El emprendedor realizo la investigación en la normatividad pertinente para su actividad económica, razón por la cual se leyó cada una de las normas relacionadas y se apoyó en el perfeccionamiento de este ítem, aportando otros aspectos legales:</p> <ul style="list-style-type: none">- Normatividad empresarial: La empresa que se va a constituir es SAS- Normatividad tributaria- Normatividad técnica- Normatividad laboral: se realizó un cuadro con la información de cada uno de los perfiles laborales propuestos para la operatividad de la empresa, destacando el tipo de contratación y demás aspectos relevantes.- Normatividad ambiental: la empresa tendrá un impacto responsable con el ambiente, razón por la cual se tendrán estrategias que ayuden a la conservación de este.- Registro de marca <p>2. Requerimientos de inversión</p> <p>Se explica al emprendedor que se debe mencionar cada una de las inversiones fijas y diferidas que se necesitan para el funcionamiento de la empresa. Se diseña una tabla para consignar la información:</p> <p><u>Infraestructura - adecuaciones</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th>Descripción</th><th>Cantidad</th><th>Valor Unitario</th><th>Fuente de financiación</th><th>Requisitos técnicos</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> <p><u>Maquinaria y equipo</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th>Descripción</th><th>Cantidad</th><th>Valor Unitario</th><th>Fuente de financiación</th><th>Requisitos técnicos</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>			Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Fuente de financiación	Requisitos técnicos						Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Fuente de financiación	Requisitos técnicos					
Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Fuente de financiación	Requisitos técnicos																		
Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Fuente de financiación	Requisitos técnicos																		



Muebles y enseres y otros

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Fuente de financiación	Requisitos técnicos

Herramientas

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Fuente de financiación	Requisitos técnicos

Gastos preoperativos

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Fuente de financiación	Requisitos técnicos

Se aclara al emprendedor (a) que lo anterior debe venir soportado con cotizaciones formales a nombre del emprendedor

CONCLUSIONES

Se acompaña la formulación del plan de negocios a Fondo Emprender

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Proyecto Cerveza Magra.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 17 de mayo del 2022.	HORA INICIO: 2:00 p.m.	HORA FIN: 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, https://meet.google.com/czd-pncn-yxh	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Tolima/ Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Requerimientos de inversión2. Condiciones técnicas de infraestructura		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la formulación del proyecto, el cual será presentado en las convocatorias del Fondo Emprender.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inicia la hora programada, en presencia del orientador del SBDC y el emprendedor. Se desarrollando la siguiente agenda.		
1. Requerimientos de inversión		
Se revisan cada una de las inversiones fijas que se requieren para la operatividad de la empresa, estas son consignadas en el formato financiero en Excel de fondo emprender. De igual manera se revisan las cotizaciones, donde se indica al emprendedor (a) que debe escanearlas y guardarlas en pdf para anexar en la plataforma.		
2. Condiciones técnicas de infraestructura		
En la presente asesoría se explica al emprendedor que debe realizar un plano – mapa con medidas, teniendo en cuenta las áreas que tendrán la empresa y distribución de espacios.		
CONCLUSIONES		
Se acompaño la formulación del plan de negocios a Fondo Emprender		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES:		

